



DOCUMENTOR

電子帳票情報管理システム サービス仕様書（第 1.1 版）



2022 年 1 月 21 日

株式会社ジェイ・ファクトリー

〒386-003 長野県上田市中之条 88-6

内容

改訂履歴	2
1. サービス概要	3
1-1. Documentor とは	3
1-2. 用語定義	4
1-3. サービス提供形態	4
1-4. サービスの特徴	5
1-5. サービスの制約事項	5
2. サービスについて	6
2-1. サービス利用イメージ	6
2-2. Documentor の機能	7
2-2-1. 権限	7
2-2-2. 閲覧機能	7
2-2-3. 入力機能	7
2-2-4. 管理機能	7
2-3. システムについて	7
2-3-1. システム構成概要	7
2-3-2. 取扱いデータ	8
2-3-3. システム動作環境	8
3. サービスサポート	9
3-1. 契約者サポート	9
3-2. サービス保守範囲	9
3-3. バージョンアップ	9
4. セキュリティ	10
5. サービスの導入	11
5-1. ご契約に必要な書類	11
5-2. ご契約プラン	11
5-3. お支払方法	11
5-4. 本申し込みの開始および変更、解約	11
5-5. ご契約の流れ	12
5-6. 制約事項	12
6. サービスに関するお問い合わせ	13
6-1. お問い合わせ方法	13
6-2. お問い合わせ先	13

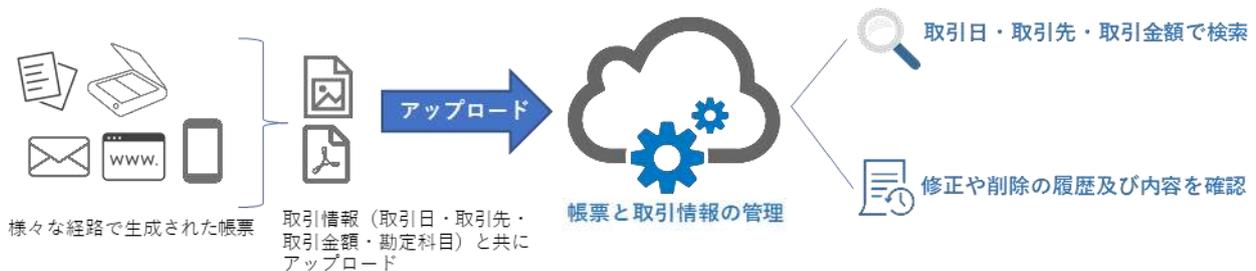
改訂履歴

更新日	変更項目	変更内容
2022/01/13		新規作成
2022/01/21	2-3-2. 取扱いデータ	新規追加

1. サービス概要

1-1. Documentor とは

電子帳票情報管理システム「Documentor（ドキュメンター）」は、2022年1月改正の電子帳簿保存法（電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律）に対応した、帳票ファイルと取引情報（取引日・取引先・取引金額など）を一元管理するためのASPサービスです。



○電子帳簿保存法の以下の要件に対応

- ・取引日、取引先、取引金額、勘定科目の条件を指定して検索できること
 - ・取引日と取引金額など、複数の条件を同時に指定して検索できること
 - ・範囲を指定して検索できること
- 例: 取引日 「2021年12月1日～31日」の帳票を検索
- 例: 取引金額 「2,0000～10,000円」の帳票を検索
- ・情報の変更履歴、変更内容を記録できること

○クラウド上で一元管理

法律で7年の保存が義務付けられている各種帳票情報を、特定のPCやファイルサーバーなどの機器に依存することなく、一元管理することができます。

1-2. 用語定義

本書で定義する用語は、以下のとおりです。

用語	説明
契約者	当社と利用契約を締結した者
認定利用者	契約者の申請により、当社が本サービスの利用を可能とした者
契約者等	契約者及び認定利用者
管理ユーザー	当サービスの実務運用責任者
一般ユーザー	当サービスの利用者

1-3. サービス提供形態

本サービスは、サービス事業者である株式会社ジェイ・ファクトリーが資産を有し、契約者等に対してサービス機能を提供する ASP サービスです。契約者等は、株式会社ジェイ・ファクトリーが提供するシステムサービスを利用し、電子帳票情報の管理や照会等の業務を行えます。

契約者等に対しては以下の環境を提供します。

表: サービス提供形態

項目	提供形態
サービス提供時間	0:00~24:00 ※メンテナンス時間を除く
メンテナンス時間	不定期（メンテナンス実施 3 営業日前に日時と内容を管理ユーザーのメールアドレス宛に通知します）
提供形態	ASP サービス
費用	初期費用: 別途契約にて締結。費用は契約者に発生します。 月間費用: 別途契約にて締結。費用は契約者に発生します。
サポート窓口	メール support@doc-men.com にて契約者のみお問い合わせ可能です。 後日、サポートよりメールにてご返答します。
サービス申込み	サービス仕様書、サービス利用規約に同意の上、申込書の提出が必要です。※
サービス変更	申込書の提出が必要です。※
サービス解約	申込書の提出が必要です。※

※各手続きは、原則適用希望月 20 日の 1 ヶ月前までに、申込書の提出が必要です。

1-4. サービスの特徴

○電子帳票の管理に特化

電子帳簿保存法(2022年1月改正)で定められている、電子データの保存要件に沿った運用が可能です。

○ユーザビリティ

必要な情報(取引日、取引金額、取引先、勘定科目など)を選択していただくだけで、帳票の登録が可能です。取引先、帳票種別、勘定科目をあらかじめ登録しておくことで、登録者はこれらの情報を一覧から選択するだけで入力ができます。登録された情報は、様々な条件を指定して検索が可能です。

○セキュリティ

通信や保存データの暗号化や権限制御を行い、契約者の機密情報を厳重に保護します。

1-5. サービスの制約事項

1-5-1. 当社および契約者の契約

本サービスは、申込書の提出を以て、契約成立とします。前述の契約を取り交わさない状態で利用することはできません。

1-5-2. サービスご利用環境

本サービスのご利用はオンラインでの実施となります。通信環境が良好な場所をご利用ください。

※詳しいサービス利用環境は2.3.2 システム動作環境を参照ください。

1-5-3. データの取り扱い・管理

本サービスを利用して入力されたデータは、当社サーバーで適切に保持します。入力データの内容については、サービス内で関知・サポート致しません。

2. サービスについて

2-1. サービス利用イメージ

Documentor は、特定の PC やファイルサーバーなどの機器に依存しない情報管理を行うことができます。電子帳票データベースをクラウド上に構築し、PC を利用していつでもどこからでも確認することができます。権限ごとにアクセスできる情報を制限し、情報の管理体制を簡単に構築することが可能です。また、クラウドへ保管した帳票情報は、取引日、取引金額など様々な条件を指定して検索が可能で、電子帳簿保存法の要件に沿った帳票の管理を行うことができます。

図: Documentor 画面イメージ



2-2. Documentor の機能

2-2-1. 権限

権限ごとに利用できる機能が異なります。本システムでは、ID を管理ユーザーと一般ユーザーに振り分けることができます。管理ユーザーはすべての機能を利用することが可能です。一般ユーザーは、帳票の登録・編集・閲覧および検索機能を利用することができます。

2-2-2. 閲覧機能

登録された帳票情報を様々な条件(取引日、取引先、取引金額など)を指定して検索することができます。

2-2-3. 入力機能

帳票種別、取引先などは、管理ユーザーがあらかじめ登録したものから選択することで入力を進めることができます。

2-2-4. 管理機能

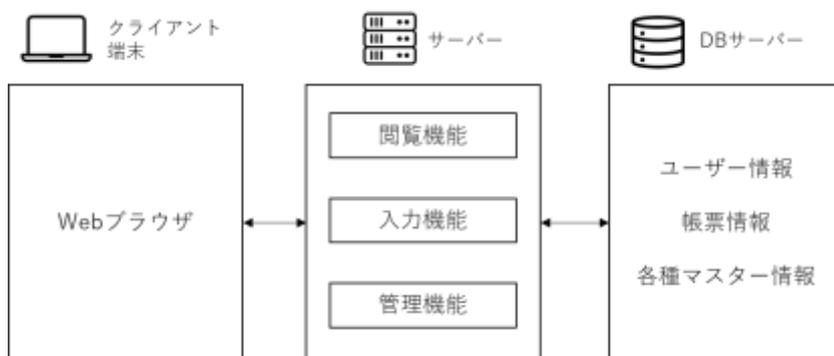
取引先、帳票種別、勘定項目のマスター管理や、一般ユーザーのログイン管理が可能です。

2-3. システムについて

2-3-1. システム構成概要

本サービスにおけるシステム構成の概要は、以下のとおりです。

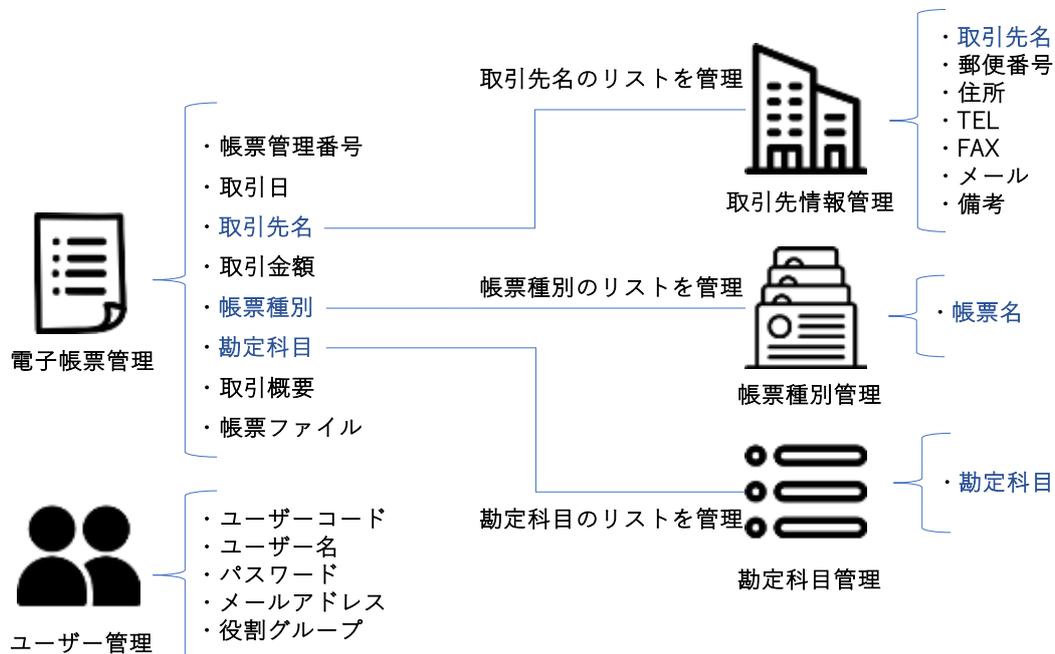
図: システム構成概念図



2-3-2. 取扱いデータ

本システムの各機能が取り扱うデータは以下のとおりです。

図: 取り扱いデータ



2-3-3. システム動作環境

本サービスにおけるシステム動作環境は、以下のとおりです。

表: Documentor 動作条件

項目	推奨動作条件
画面解像度	1366×768 pixel 以上
ウェブブラウザ	Windows: Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版
	Macintosh: Google Chrome 最新版
ウェブブラウザ設定	JavaScript 有効 TLS1.2 有効 Cookie 有効
通信環境	インターネット接続
対応言語	日本語

※ 上記ご利用環境を満たしている場合でも、お客様のパソコン、ネットワーク環境によりご利用できない場合がございますので御了承ください。

※ 戻るボタンなどブラウザの機能を利用いただいた場合、動作が正常に行われなかった場合がございます。

3. サービスサポート

3-1. 契約者サポート

本サービスの契約者サポートは以下のとおりです。

表: 契約者サポート概要

サポート名	サポート概要
サービスに関するお問い合わせ	契約者サポートのため、以下のメール宛にお問い合わせが可能です。 support@doc-men.com サポートよりメールにて返答します。

3-2. サービス保守範囲

本サービスのサービス保守範囲は、以下のとおりです。

サービス保守対象	サービス保守概要
Web システム	システムの脆弱性対応や機能改善が見込める場合は、当社の判断に基づきシステムのバージョンアップを行います。
サーバー	システムの運用を監視し、障害、パフォーマンス低下等が発生した際に対応します。インターネットに接続するサーバーにセキュリティパッチ適用作業を行い、都度対応します。

3-3. バージョンアップ

バージョンアップを行う場合、ご契約時に提供いただいた管理ユーザーのメールアドレス宛に通知を送付します。通知に記載した日時にてバージョンアップを行います。緊急時のバージョンアップについては、通知ができない場合があります。システムのバージョンアップに伴い適宜データのバックアップを行います。

4. セキュリティ

サービス機能におけるセキュリティ対策は、以下のとおりです。

詳細につきましては、サポート窓口にお問い合わせください。

表 サービス機能におけるセキュリティ対策

セキュリティ対策	詳細
ログイン認証	ID とパスワードによる認証
サーバー	インターネットと本サービス用設備の間には、ファイヤーウォールを導入し、不正な通信の遮断を実施しています。
データ保持(物理)	暗号が必要と判断されるデータの暗号化を行い、データ保存(退会時に伴いデータ削除)
ネットワーク	SSL/TLS による通信経路の暗号化

※ミドルウェア、アプリケーションの脆弱性が発覚した場合には、当社にて対応方針を決定し、適宜対応を実施します。

5. サービスの導入

5-1. ご契約に必要な書類

- ・申込書（原本）
- ・口座振替依頼書

5-2. ご契約プラン

表 ご契約プラン

プラン	詳細	利用開始日
10GB プラン	データベースと帳票ファイルの合計容量 10GB まで使用可能	原則、毎月 20 日締めとして、翌月の 1 日より利用可能
30GB プラン	データベースと帳票ファイルの合計容量 30GB まで使用可能	原則、毎月 20 日締めとして、翌月の 1 日より利用可能

※30GB を超えるご利用は、弊社までご相談ください。

5-3. お支払方法

当サービスの利用料金は後払いとし、毎月 25 日に前月のご利用分を自動引き落としとさせていただきます。引き落としは以下のいずれかの金融機関の口座振替サービスを利用して口座引き落としとさせていただきます。

- ・八十二銀行
- ・上田信用金庫
- ・長野銀行
- ・JA バンク

5-4. 本申し込みの開始および変更、解約

開始: 原則、「申込書」受領後、当社指定の利用開始日より、サービスの提供を開始します。本申込は毎月 20 日締めとして、翌々月の 1 日より利用可能です。

変更: 原則、契約の変更をご希望の場合、変更希望月 20 日の 1 ヶ月前までに「申込書」を当社までお送りください。

解約: 契約の解約をご希望の場合、解約希望月 20 日の 1 ヶ月前までに「申込書」を当社までお送りください。

最低利用期間はサービス利用規約に基づきます。

5-5. ご契約の流れ



※1 サービス仕様書、申込書（サービス利用申込書）、サービス利用規約をご送付させていただきます。

※2 申込書は原本を郵送でお願いします。お申込から1週間以上経過して事務局より連絡がない場合は、大変お手数ですがお問い合わせください。

※3 ログインIDはメールにて送付させていただきます。

5-6. 制約事項

サービス利用規約をご参照ください。

6. サービスに関するお問い合わせ

6-1. お問い合わせ方法

契約の登録・変更または解約の「申込書」、サービス利用に関する詳細については、サポート窓口までお問い合わせください。

サポート窓口よりメールにて返答します。

6-2. お問い合わせ先

株式会社ジェイ・ファクトリー Documentor サポート窓口

support@doc-men.com